

## CURRICULUM

### Weiterbildung „Professionell kommunizieren und beraten“

#### Ziele

Die Weiterbildung stärkt die Handlungskompetenz von Menschen in Berufen mit Beratungsaufgaben. Grundlage ist eine pragmatische, an Lösungen interessierte beraterische Haltung.

Im Mittelpunkt stehen die Ziele:

- Auf- und Ausbau kommunikativer Kompetenz in beratenden Berufen
- Auf- und Ausbau von Beratungskompetenz im Hinblick auf Frage- und Themenstellungen im eigenen beruflichen Kontext
- Kenntnisse, Anwendung und Reflexion kommunikationspsychologischer Modelle und entsprechender Gesprächstechniken
- Reflexion und Weiterentwicklung des eigenen Kommunikations- und Beratungsstils

In vielen praktischen Übungen erhalten Sie Rückmeldungen zu Ihrem Kommunikations- und Beratungsstil. Sie reflektieren Beratungssituationen aus verschiedenen Blickwinkeln und bekommen Anstöße zur Weiterentwicklung Ihrer Persönlichkeit und Motivation.

#### Zielgruppe

Die Reihe richtet sich an Personen, die in ihrem Beruf einen großen Teil ihrer Zeit mit Kommunikation und Beratung verbringen. Angesprochen sind insbesondere Personen im nicht-therapeutischen Bereich, zum Beispiel:

- Fach- und Führungskräfte mit Beratungsaufgaben
- Unternehmensberater/-innen
- Beratende im technischen Umfeld
- IT-Berater/-innen
- Vertriebsmitarbeiter/-innen
- Personalreferenten/-innen
- Menschen, die einen Beruf mit Beratungsaufgaben anstreben

Menschen, die im psychosozialen Bereich tätig sind, können nach Rücksprache mit der HAG an der Weiterbildung teilnehmen.

## **Teilnahmevoraussetzungen**

Interessierte werden gebeten, ein telefonisches Vorgespräch mit Prof. Dr. Bettina Franzke zu führen. Telefon: 0621-124 74 36 (täglich, auch am Wochenende; 09:00 – 21:00 Uhr)

Im Vorfeld der Weiterbildung ist es empfehlenswert, den Info-Abend und (oder) ein Kommunikationstraining von Bettina Franzke an der Volkshochschule Heidelberg zu besuchen.

## **Abschluss / Zertifikat**

Die Teilnehmenden erhalten am Ende der Weiterbildung ein Abschlusszertifikat „Professionell kommunizieren und beraten“ (HAG). Voraussetzung hierfür ist neben der vollständigen Bezahlung sämtlicher anfallender Gebühren die Teilnahme an allen sechs Seminarwochenenden.

## **Fortbildungsumfang**

6 Wochenendseminare à 2 Tage (Samstag/Sonntag)  
3 Wochenenden à 16 UE  
3 Wochenenden à 18 UE  
insgesamt 102 Unterrichtseinheiten (UE)

## **Infoabend**

Freitag, 29. Januar 2010, 19:00 – 20:30 Uhr in Heidelberg, Bergheimer Straße 76 (vhs-Gebäude)

Die Teilnahme am Infoabend ist kostenlos.

## Inhalte und Termine

### 1. Wochenende 20./21. März 2010:

#### Grundlagen der Kommunikationspsychologie

- Kommunikationsmodelle im Überblick
- Übungen zu den Basistechniken der Kommunikation (aktives Zuhören, Fragetechniken, Ich-Botschaften, Feedback)

### 2. Wochenende 15./16. Mai 2010:

#### Grundlagen der Beratung

- Anwendungsfelder von Beratung
- Merkmale, Auftragsklärung, Erwartungsabgleich, Zielbestimmung, Vorgehensweisen, Evaluationskonzepte
- Kundentypen und Rollen in der Beratung
- Übungen zur Auftragsklärung und zum Herstellen eines Arbeitsbündnisses

### 3. Wochenende 31. Juli / 01. August 2010:

#### Systemisch-lösungsorientierte Annahmen und Techniken

- Einführung in die systemisch-lösungsorientierte Beratung
- Übungen zu systemisch-lösungsorientierten Fragen und weiteren Techniken

### 4. Wochenende 18./19. September 2010:

#### Beratung in Konflikten und im interkulturellen Kontext

- Grundlagen über Merkmale und Entstehung von Konflikten
- Methoden und Techniken zum Beraten in Konfliktsituationen

### 5. Wochenende 18./19. Dezember 2010:

#### Methoden und Techniken der Problembearbeitung

- Ausgewählte Beratungskonzepte und Interventionsstrategien
- Umgang mit „schwierigen“ Kunden/Klienten

### 6. Wochenende 19./20. Februar 2011:

#### Individuelles Feedback zum persönlichen Beratungsstil

- Individuelle Rückmeldung zu einer geführten Beratungssequenz (Samstag)
- Standort- und Zielbestimmung, gesund sein und bleiben im Beratungsberuf
- Nächste Schritte, Transfercoaching

Änderungen zu Terminen und Inhalten behalten sich der Veranstalter und die Leitung im gegenseitigen Einvernehmen vor.

## Seminarzeiten

- Samstag, 9:15 bis 17:45 Uhr
- Sonntag, 9:00 bis 15:30 Uhr am 1., 2. und 6. Wochenende  
Sonntag, 9:00 bis 13:45 Uhr am 3., 4. und 5. Wochenende

## Kosten der Weiterbildung

**Seminargebühren** **1.500,00 €**

mit Frühbucherrabatt: **1.425,00 €**

nur bei verbindlicher Anmeldung **bis spätestens 06.02.2010**  
und Vorauszahlung der Gesamtgebühr zum Beginn der Fortbildung  
(Sie erhalten eine Rechnung)

Ratenzahlung:

- pro Wochenende, zahlbar 2 Wochen vor dem jeweiligen Seminartermin **250,00 €**  
– insgesamt 6 Raten – (Sie erhalten eine Rechnung)

## Mögliche Ermäßigungen

Inhaber des Heidelberg-Passes der Stadt Heidelberg erhalten eine Ermäßigung von 50 % auf die Seminargebühr.

Arbeitslosen, Studierenden, Schwerbehinderten und Auszubildenden kann eine Ermäßigung von 10 % auf die Seminargebühren gewährt werden.

Der Ermäßigungsantrag muss in jedem Fall mit Nachweis bei der Anmeldung gestellt werden. Eine spätere Reduzierung der Gebühren ist nicht möglich.

## Vertragsbedingungen

Die Weiterbildung gilt als Einheit. Auch nicht besuchte Wochenenden müssen daher bezahlt werden.

Ein Rücktritt vom Vertrag muss in jedem Fall schriftlich erfolgen. Zahlungen für bereits stattgefundene Wochenenden können nicht rückerstattet werden.

Die Rücktrittsgebühren betragen: bis 10 Tage vor Seminarbeginn: 20,00 € Bearbeitungsgebühr; 9. – 1. Tag vor Seminarbeginn: 50,00 € Bearbeitungsgebühr; nach Seminarbeginn: 100,00 € Bearbeitungsgebühr.

Sollte die HAG aus wichtigen Gründen (z. B. Erkrankung der Seminarleitenden, weniger als acht Teilnehmende, höhere Gewalt) gezwungen sein, die Veranstaltung abzusagen, so haften wir nur bis zur Höhe der gezahlten Seminargebühr.

### Haftungsausschluss

Für Schäden an Eigentum und Gesundheit bei Anfahrt und Rückfahrt sowie während des Kurses wird nicht gehaftet.

**Prof. Dr. Bettina Franzke**

Dipl.-Psych., Professorin für Beratung. Beraterin für Kommunikation, Management- und Persönlichkeitsentwicklung.

Arbeitsschwerpunkte:

Kommunikation im Beruf, Beratung in und für Unternehmen, psychologische Einzelberatung zur Karriereentwicklung und beruflichen Neuorientierung. Konzeption und Durchführung von Trainingsprogrammen zur Aus- und Weiterbildung von Beratern und Beraterinnen im wirtschaftlich-technischen Bereich.



Weitere Informationen über Bettina Franzke finden Sie unter: [www.bettina-franzke.de](http://www.bettina-franzke.de)

**Prof. Dr. Birgit Wiese**

Dipl.-Kauffrau, Dipl.-Sozialpädagogin, Mediatorin, Professorin für Beratung.

Beraterin und Trainerin für Kommunikation, Führungsstile und -techniken, Konfliktmanagement, Personal- und Organisationsentwicklung. Dozentin für Rechnungswesen und Controlling in Gesundheits- und sozialen Einrichtungen.

